



гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: [sedmo@abv.bg](mailto:sedmo@abv.bg), <http://7sou-blagoevgrad.com>

Д-Р ЛИЛИЯ СТОЯНОВА

ДИРЕКТОР VII СУ "КУЗМАН ШАПКАРЕВ"

БЛАГОЕВГРАД



**ПРОЦЕДУРА**

**ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ**

**НА УЧЕНИЦИ**

**2022 / 2023 година**

## ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

**Чл. 1** Настоящата процедура описва процеса на регистриране, изясняване и налагане на мерки и санкции при констатирани нарушения на закона за предучилищно и училищно образование, Правилника за дейността на 7 СУ „Кузман Шапкарев“ Благоевград и други нормативни актове в системата на училищното образование.

### **Чл. 2 ЦЕЛ И ОБХВАТ**

(1) Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, психолог, родители и ученици при налагане на мерките и санкциите.

(2) Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 77 от Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

(3) **Видовете санкции**, които могат да бъдат налагани, са:

1. забележка (чл. 199, ал. 1, т. 1);
2. преместване в друга паралелка (чл. 199, ал. 1, т. 2);
3. предупреждение за преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 3);
4. преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 4);
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст (чл. 199, ал. 1, т. 5 и чл. 200, ал. 2).

### **Чл. 3 ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА СПАЗВАНЕ НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА, РЕДА В УЧИЛИЩЕ И ОПАЗВАНЕ НА УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО**

- (1) Увеличаване броя на дежурните учители по коридорите и двора на училището.
- (2) Създаване на система за дежурство от ученици, по класове, на съответния етаж. За направените нарушения учителят носи солидарна отговорност.
- (3) Класните ръководители да направят опис на наличното имущество в стаята, за която отговарят.
- (4) Класните ръководители да информират родителите на родителска среща за необходимостта от спазване на приличен външен вид от учениците. Горепосоченото включва следните забрани: къси панталони, джапанки, потници, скъсани дънки, дълбоки деколтета, неприлично къси поли, бюстиета, фрапантни бижута и грим.

### **Чл. 4 НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ**

- (1) **Забележка** - санкцията „Забележка“ се налага за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 67. (1) т.1 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.1 от ЗПУО. Класният ръководител, учител или зам.-директор прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Прилож. № 1). Психологът изслушва ученика и заедно с класния ръководител вземат решение за налагане на санкция. Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение. Психологът уведомява в присъствието на класния ръководител или

друг учител родителя за наложената санкция. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Поради епидемичната обстановка в страната срещите и изслушванията с родители и ученици следва да се провеждат и дистанционно.

1. допускане на 5 неизвинени отсъствия;
2. регистриране над 5 забележки в дневника на класа относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
3. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
4. хвърляне на предмети, застрашаващи здравето и живота на хората, през прозорци, в класни стаи и коридори;
5. хазарт, опасни игри и прояви, застрашаващи живота и здравето за учениците в района училището;
6. явяване без игрално облекло в часовете по ФВС;
7. неопазване на училищното имущество с особено внимание към новосъздадения STEM център и тематичен кът „Велика България“;
8. пушене в училище и в района на училище.

**(2) Преместване в друга паралелка в същото училище** - при нарушения на ученика, описани в чл. 67.(1) т.2 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.2 от ЗПУО класният ръководител, учител или зам. -директор прави мотивирано писмено предложение (Прилож. № 1) и го предава на психолога. Психологът уведомява срещу подпис или дистанционно ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции за правата на ученика (Прилож. № 2), уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика. Санкцията **„Преместване в друга паралелка на същото училище“** се налага на ученика при:

1. допускане на 7 неизвинени отсъствия;
2. системно възпрепятстване на учебния процес;
3. агресивно поведение спрямо съученици или учител;
4. уронване на авторитета на съученици или учител;
5. употреба на алкохол;
6. пушене в училище и в района на училището.

**(3) Предупреждение за преместване в друго училище** - при нарушения на ученика, описани в чл. 67.(1) т.3 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.3 от класният

ръководител, учител или зам. - директор прави мотивирано писмено предложение (Прилож. № 1) и го предава на психолога. Психологът уведомява срещу подпис или дистанционно ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции и за правата на ученика (Прилож. № 2), уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика. Педагогическият съвет изслушва присъствено или дистанционно ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието се определя в заповедта на директора. Тази санкция не се налага на ученици от начален етап.

1. 10 неизвинени отсъствия;
2. установяване на фалшифициране на документ – за първо провинение;
3. оказване на психически тормоз и уронване на престижа в социалните мрежи или по друг общодостъпен начин.
4. употреба на наркотични вещества.

**(4) Преместване в друго училище или Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение** се налага при:

1. 15 неизвинени отсъствия;
2. повторно допускане на нарушенията, за които е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“. Тази санкция не се налага на ученици от начален етап.

**(5) Преместване в друго училище до края на учебната година** - при нарушения на ученика, описани в чл. 67.(1) т.4 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.4 от ЗПУО класният ръководител, учител или зам.-директор прави мотивирано писмено предложение до ПС (Прилож. № 1) и го предава на психолога. Психологът уведомява срещу подпис или дистанционно ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции и за правата на ученика (Прилож. №2), уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика.

Педагогическият съвет изслушва присъствено или дистанционно ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.

**(6) Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение** - на ученик, навършил 16 годишна възраст - при нарушения на ученика, описани в чл. 67.(1) т.5 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.5 от ЗПУО класният ръководител, учител или зам. -директор прави мотивирано писмено предложение (Прилож. № 1) и го предава на психолога. Психологът уведомява срещу подпис или дистанционно ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции и за правата на ученика (Прилож. № 2), уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика. Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция.

Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието се определя в заповедта на директора.

**(7) При установяване на повредена или унищожена част от училищното имущество, същата се наказва както следва:**

- техниката се заплаща в троен размер;
- при всички останали повреди следва възстановчване на повреденото.

**(8) Повреден или изгубен учебник се възстановява от родителя.**

**(9) Учебник взет от преподавател от библиотеката и изгубен се възстановява от задълженото лице.**

#### **Чл 5 НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ**

**(1) Отстраняване от час** - мярката се налага на основание чл. 199, ал. 2 от ЗПУО във връзка с чл. 67. от (2) до (7) от ПДУ. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване. Ученикът се изпраща за консултация при психолога или при дежурния учител. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка. Задължително се уведомява родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето от класния ръководител.

**(2) Отстраняване от училище** - мярката се налага със заповед на директора на основание чл. 199 ал.3 от ЗПУО. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

#### **(3) ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИТЕ**

<b>Дейности</b>	<b>Прилагане</b>
1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му присъствено или дистанционно	Насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до преодоляване на проблема. Дейността се документира в дневника на класа и се информират родителите
2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище	В училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник,
3. Консултиране на ученика с психолог присъствено или дистанционно	По желание на ученика и/или на родителя или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращото звено.
4. Консултиране на родителя с психолог, при необходимост, констатирана от училищния психолог или педагогически съветник	

5. Консултиране на ученика с педагогически съветник присъствено или дистанционно	По желание на ученика и/или на родителя или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращото звено.
6. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения и за решаване на конфликти присъствено или дистанционно	По желание на ученика, по препоръка на класен ръководител, на учител, на педагогически съветник и/или на психолог, на координиращото звено
7. Създаване на условия за включване на детето или ученика в занимания по интереси присъствено или дистанционно	
8. Наставничество присъствено или дистанционно	Личност по избор на ученика
9. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището присъствено или дистанционно	Ученикът избира дейност, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността се избира съвместно с класния ръководител.

Съгласно чл. 65 ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение, като на изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

Съгласно чл. 65 ал. 5 от Наредбата за приобщаващото образование, за всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Съгласно чл. 59 от Наредбата за приобщаващото образование, освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с психолог, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

#### **Чл.6 ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАИ НА УЧЕНИЦИ, ДОПУСНАЛИ НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ**

- (1) Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на детето и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на детето:
  1. по телефона;
  2. информирани чрез електронна поща;
  3. водене на картотека за ученици, отсъстващи без причина повече от 5 поредни дни;
- (2) В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица, класният ръководител (съвместно с психолога)

лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това:

1. като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;

**(3) Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:**

1. обитаване от детето на неподходящи помещения - подземни помещения, тавани, бараки (нежилищни) и др. с неподходящи температура, осветление, влага, въздух;

2. липсата на храна или напитки за детето;

3. недопускане на детето в жилището, което обитава;

4. отнемане на дрехите на детето (необходими според сезона);

5. възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;

6. нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;

7. ограничаване на свободата на дете от възрастен (заклучване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин);

8. принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен живота му.

**(3) При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето, директора:**

1. в рамките на 15 минути да се съобщи на спешен телефон 112;

2. РУ „Полиция” - Благоевград

3. Уведомява началника на РУО Благоевград - до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;

4. Писмен доклад по случая в Отдел за закрила на детето при Дирекция “Социално подпомагане” - Благоевград;

**(5) В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето, класният ръководител:**

1. Доклад до директора;

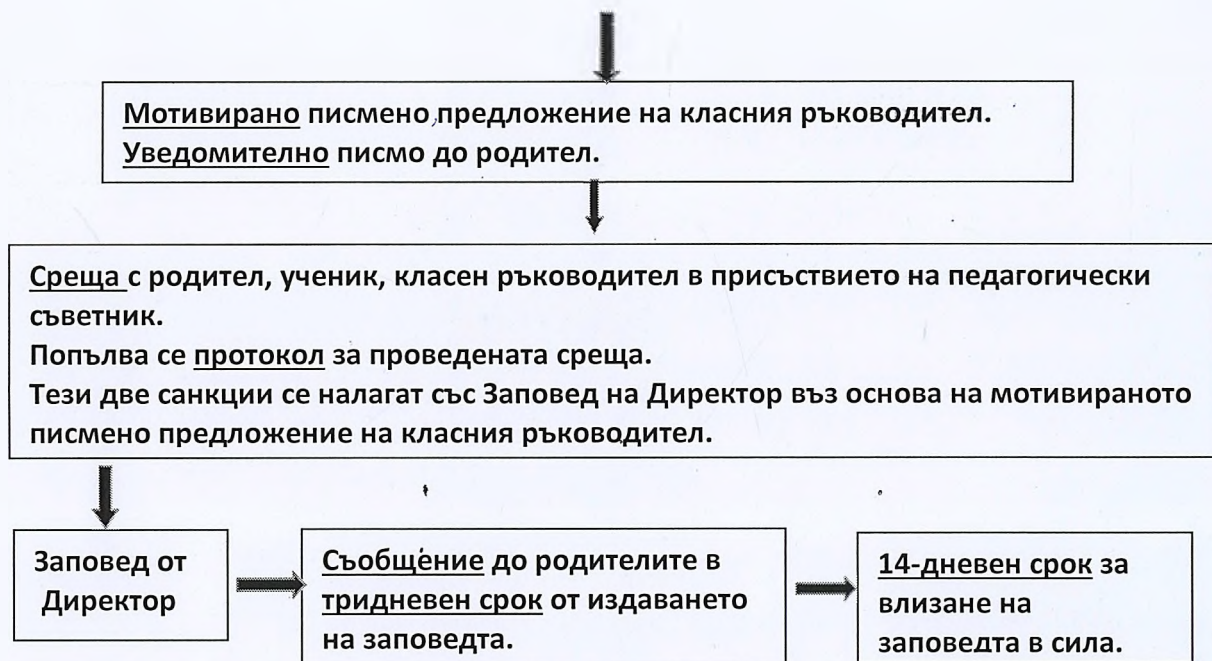
2. РУ „Полиция” - Благоевград

3. Отдел “Закрила на детето”

## ЛЕКИ САНКЦИИ

**ЗАБЕЛЕЖКА – чл. 199 ал.1 т.1 от ЗПУО.**

**ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА – чл. 199 ал.1 т.2 от ЗПУО.**



### ТЕЖКИ САНКЦИИ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ за преместване в друго училище – чл. 199 ал.1 т. 3 от ЗПУО.

ПРЕМЕСТВАНЕ в друго училище – чл. 199 ал. 1 т. 4 от ЗПУО.

ПРЕМЕСТВАНЕ от дневна в самостоятелна форма на обучение – чл. 199 ал. 1 т. 5 от ЗПУО.

ПОДГОТВЯТ СЕ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1. Докладна записка до директора
2. Уведомително писмо до родител
3. Уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално



↓

Класният ръководител докладва на ПС. ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията. В предложението се включва и обща подкрепа на ученика за личностно развитие

↓

ЗАПОВЕД ОТ ДИРЕКТОР

↓

**СЪОБЩЕНИЕ** до родителите (и до РУО, ако става дума за „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“ в тридневен срок от издаването на заповедта.

↓

**14-ДНЕВЕН СРОК ЗА ВЛИЗАНЕ НА ЗАПОВЕДТА В СИЛА.**



**СЕДМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «КУЗМАН ШАПКАРЕВ» -  
БЛАГОЕВГРАД**

гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: [sedmo@abv.bg](mailto:sedmo@abv.bg), <http://7sou-blagoevgrad.com>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за налагане на санкции на ученик**

Име, фамилия /длъжност:.....

.....

Предлагам на ученика

.....,.....кл,

ЕГН: ....., адрес:.....

.....,

да бъде наложена санкция.....

.....

по чл. 199, ал ..... т ..... от ЗПУО. Ученикът е нарушил чл.....

От ..... ПДУ, ..... като

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/ подробно описание на мотивите за налагане на санкцията /

Наложени санкции до момента: .....

.....

Име на родителя/настойника:.....

тел: .....



**СЕДМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «КУЗМАН ШАПКАРЕВ» -**  
**БЛАГОЕВГРАД**

гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: [sedmo@abv.bg](mailto:sedmo@abv.bg), <http://7sou-blagoevgrad.com>

**ПРИЛОЖЕНИЕ №**

2

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От .....

Адрес: .....

Тел: ..... email: .....

Днес, ..... 20 ..... г.

бях информиран/а, че е открита процедура по налагане на санкции, тъй като

.....

*/трите имена и класа на ученика/*

е нарушил/а чл. .... от Правилника за дейността на училището.

Уведомен/а съм, че при налагане на санкция по чл. 199 ал. 1, т. 2 -5 от ЗПУО и чл. 77 т.2-5 от ПДУ имам право да присъствам на заседание на Педагогическия съвет.

Уведомен/а съм, че имам право да бъда информиран/а и консултиран/а от представител на Дирекция “Социално подпомагане “ по местоживеене на ученика с цел защита на неговите права и интереси съгласно чл. 204, ал. 1 от ЗПУО.

Родител: .....

Заседанието на Педагогическия съвет ще се проведе на:

..... 20 ..... г., от  
..... часа.

Психолог: .....



**СЕДМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «КУЗМАН ШАПКАРЕВ» -**  
**БЛАГОЕВГРАД**

гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: [sedmo@abv.bg](mailto:sedmo@abv.bg), <http://7sou-blagoevgrad.com>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ПРОТОКОЛ**

**От проведен разговор с родител на ученик**

Име на ученика.....

Клас.....

Име на родителя: .....

Класен ръководител: .....

**Ученикът е отсъствал от учебни занятия 5 поредни дни:**

Причини за отсъствията:

.....  
.....  
.....  
.....

..... Поредност: .....

Предприети мерки:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Родителят е уведомен: .....

Дата:.....

Класен ръководител: .....

Психолог: .....