



Утвърдил:.....

Д-р Л. Стоянова



## ПРАВИЛА

### за опазване на училищното имущество в СУ „Кузман Шапкарев”

Настоящият правилник е съобразен с наредбата за опазване на общинската собственост и общественения ред на Община Благоевград

#### РАЗДЕЛ I – Общи правила

**Чл.1** Тези правила се отнасят до педагогически, непедagogически персонал, учениците в училището и техните родители.

**Чл.2** /1/ Персоналът и учениците задължително опазват училищното имущество в училище

/2/ Персоналът, учениците и техните родители носят отговорност за повреденото имущество в СУ ”Кузман Шапкарев”

/3/ За установено повреждане на училищното имущество от персонала носят административна и имуществена отговорност, съгласно процедура за осъществяване на имуществена отговорност на персонала, ПВТР, КТ и други нормативни документи и тези правила

/4/ За установено съзнателно повреждане на училищното имущество, ученикът търпи санкции съгласно ЗПУО, ПДУ и тези правила.

**Чл.3** Състоянието на училищното имущество се установява от комисия, назначена със Заповед на директора / Приложение № 2 /.

**Чл.4** /1/ В края на учебните занятия /до 30.06/ и началото на учебната година /до 20.09/, домакинът установява състоянието на всяка класна стая и

**Чл.5** При нанасяне на щети по фасадата, оградите и дворните съоръжения на училището от външни лица да се сезират съответните контролни органи за поемане на наказателна отговорност. За целта да се следи за изправността на видеонаблюдението в училище и прилежащото дворно място помещение, и изготвя подробен опис, и при необходимост придружен със снимков материал го депозира в деловодството на училището.

/2/ В описите задължително се включват изводи и предложения за ремонт и възстановяване на училищното имущество.

/3/ С изготвените описи по чл.4 ал.1 класните ръководители запознават срещу подпис всички ученици и техните родители /настойник/ .

**Чл.6** При нанасяне на щети по фасадата, оградите и дворните съоръжения на училището от външни лица да се сезират съответните контролни органи за



гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: [sedmo@abv.bg](mailto:sedmo@abv.bg), <http://7sou-blagoevgrad.com>

поемане на наказателна отговорност. За целта да се следи за изправността на видеонаблюдението в училище и прилежащото дворно място.

**Чл.7** С тези правила се цели възпитанието на високо отговорни граждани по отношение опазване на всяко имущество.

## **РАЗДЕЛ II – Отговорности на персонала при опазване на училищното имущество**

**Чл.8 (нов) /1/. Ползването на спортните площадки по начин нарушаващ цялостта им или по начин довеждащ до невъзможност за понататъшната им употреба създава предпоставка за търсенето на имуществена отговорност от :**

1. Ученикът/учениците причинили щетата.
2. Родителят/настойникът на детето.
3. Учителите в часа
4. Дежурни учители в междучасието
5. Класният ръководител
6. Домакинът
7. Ръководството на училището
8. Хигиенистките по време на часа  
и сигнализират за увреденото имущество.

/2/. Задълженията на отговорниците по ал./1/ са :

1.Инструктаж на учениците за правилно и безопасно използване на спортните площадки. Недопускане на действия водещи до увреждане или унищожаване на озеленените площи и цветните алеи.

2.Всеки учител разработва указания за опазване на училищното имущество по време на час. Особено внимание да бъде обърнато на новосъздадените STEM кабинети. При повреда или счупване на предмети в STEM кабинета се носи финансова отговорност според фактурираната му стойност. Учениците разписват и инструктажен лист, с който поемат своята отговорност.

3.При повреждане и загубване на учебниците за безвъзмездно ползване от учениците от 2 до 7 клас, учениците и родителите са длъжни да ги възстановят.

4.Изгубени или повредени библиотечни единици се възстановяват,като се закупят идентични такива или ако са дарения, се заменят с други такива на подобна стойност.

5.Класният ръководител задължително разработва правила за опазването му, ако класът има проблем с опазване на училищното имущество, Правилата по ал.3 и 4 се разработват съвместно с учениците и родителите в срок до 30.09. и се утвърждават от директора на училището.



гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: [sedmo@abv.bg](mailto:sedmo@abv.bg), <http://7sou-blagoevgrad.com>

6.Задълженията на дежурните учители по опазване на училищното имущество са разписани в утвърдени от директора указания за техните дейности по време на дежурство в сградата на училището.

7.Хигиенистката на етаж по време на часа следи да не се повреди имуществото в коридора, фойето, санитарни възли на съответния етаж.

**Чл.9** С тези правила се предвиждат и поощряване на класове, които опазват училищното имущество. Поощренията са:

- 1.Морални
2. Материални

**Чл.10.** Записите от камерите се получават като веществено доказателство във връзка с опазване на училищното имущество.

**Чл.11** /1/. Отговорникът за проверка на записите от камерите се определя със заповед на директора.

/2/. Отговорникът по ал.1 проследява записа от камерите след подаден писмен сигнал в деловодството на училището и получено разрешение от помощник- директор.

### **РАЗДЕЛ III Контрол за спазване правилата за опазване на УЧИЛИЩНО ИМУЩЕСТВО**

**Чл.12.** Контрол се осъществява от :

- 1.Учителите в часа
- 2.Класния ръководител
- 3.Домакина
- 4.Ръководството на училището

**Чл.13** /1/ Учителите ежедневно следят в часа си за спазване на точните указания

/2/ При невъзможност да се справят с ученици, които редовно повреждат училищното имущество, търсят съдействието на класния ръководител.

/3/ При системно повреждане на училищното имущество в час, учителят внася в деловодството на училището доклад опис по проблема и новите мерки, които ще предприеме.

**Чл.14** /1/ Класните ръководители ежедневно контролират опазване на УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО при проблемни класове и търсят съдействието на родители.

/2/ При невъзможност сами да се справят с проблема опазване на УЧИЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО търсят съдействието на педагогическия съветник.

/3/ Ако проблемите продължават и след съдействието на ПС, подготвят подробен анализ за проблемите и мерките, които са предприети и запознават ПС.





**Чл.15** От ръководството на училището периодични проверки извършват зам.директорите и директора.

#### **Раздел IV – Санкции**

**Чл.16.** Персоналът носи административна и имуществена отговорност, съгласно КТ, ПВТР и Правилата за имуществена отговорност утвърдени със заповед на директора

**Чл.17.** Родителите търпят санкции причинени на училищното имущество чрез:

1. Възстановяване на повреденото имущество.
2. Заплащане на стойността на повреденото имущество.
3. Учениците при повторно повреждане на училищното имущество търпят санкция по чл.199 от ЗПУО.

**Чл.18.** Правилата влизат в сила от 15.09.2022 г. и могат да се променят по реда на тяхното приемане.

**Чл.19.** С правилата се запознават целия персонал на училището, учениците и родителите /настойник/ срещу подпис.

**Чл.20.** Правилата се съхраняват в деловодството на училището и копие от тях в библиотеката.