



СЕДМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "КУЗМАН ШАПКАРЕВ" - БЛАГОЕВГРАД

гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: sedmo@abv.bg, <http://7sou-blagoevgrad.com>

УТВЪРДИЛ:.....

/подпис и печат

Д-р ЛИЛИЯ СТОЯНОВА

ДИРЕКТОР VII СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

БЛАГОЕВГРАД

**ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ
ЗА БОРБА С
ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ
ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И
НЕПЪЛНОЛЕТНИ**

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА



ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни / УКБППМН/ е създадена на основание чл.2, ал.1 „а“ от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Чл. 2 В дейността си УКБППМН ще се ръководи от нормите на Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и ще прилага в работата си през учебната година изискванията, заложи в Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма за прилагането му.

Чл. 3 Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ – Круми Каишев - старши учител по математика

ЧЛЕНОВЕ:

1. Иван Симеонов – старши учител по ГИ и ИЦ
2. Д-р Мая Касева – старши учител начален етап
3. Наталия Георгиева – училищен психолог
4. Цонка Илиева – старши учител в начален етап

Чл. 4 Работата на УКБППМН е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници, както и на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

Чл. 5 ЦЕЛИ НА УКБППМН

(1) Да се сведат до минимум противообществените прояви на учениците /тютюнопушене, употреба на наркотици и алкохол, кражби и др./.

(2) Да се работи за намаляване на агресивното поведение, физически и психически тормоз, упражняван от ученици към ученици и към учители.

(3) Да се разрешават създадите се конфликтни ситуации и възникнали напрежения между страните в учебно – възпитателния процес /ученици, учители, родители/ по толерантен, законосъобразен и не уронващ авторитета и престижа на участниците в конфликта и образователната институция начин.

(4) Да се възпитат у учениците, склонни към противообществени прояви, коректни и толератни междуличностни взаимоотношения.



(5) Да се осигури на учениците възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

Чл. 6 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА УҚБППМН

- (1) Ограничаване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви от страна на учениците в училището.
- (2) Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане на връзка с техните родители.
- (3) Системен контрол на поведението на ученици, застрашени от извършване на противообществени прояви.
- (4) Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни, трудови акции и благотворителни мероприятия, и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците.
- (5) Координиране дейността на комисията с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

ГЛАВА ТРЕТА

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УҚБППМН С УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И ИНСТИТУЦИИ

Чл. 7 ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УҚБППМН:

- (1) Запознаване на педагогическия колектив с дейността на УҚБППМН, нейната роля и място в профилактиката с наркоманиите и с взаимодействието ѝ с други институции.
срок: м.октомври
отг. Заместник директор
- (2) Запознаване на педагогическия колектив с „Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище”.
срок м. ноември
отг. Училищен психолог
- (3) Периодично разглеждане на постъпките на ученици, извършили противообществени прояви.
срок: ежемесечно/при възникване на ситуация
отг. Кл. ръководители
- (4) Изучаване на причините, поради които учениците стават обект на престъпно посегателство и нещастни случаи в и около учебното заведение /грабежи, изнудвания, блудства, автотранспортни произшествия и др./
срок: постоянен
отг. Училищен психолог
- (5) Информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснатите неизвинени отсъствия и изпълнението и спазването на училищния правилник.
срок: в края на всеки месец



отг. Кл. ръководители

- (6) Провеждане на среща – разговор с класните ръководители за споделяне на личен опит и коментари.

срок: нач.на I и II уч.срок

Отг. Училищен психолог

- (7) Провеждане на сбирки с класните ръководители за информиране и координиране на дейностите, свързани с борбата срещу противообществените прояви на учениците.

срок: ежемесечно

Отг. Училищен психолог

- (8) Оказване на съдействие на класните ръководители от страна на училищната комисия и осигуряване на материали, касаещи борбата с противообществените прояви.

срок: ежемесечно

отг. Училищен психолог

- (9) Включване в плановете на класните ръководители на теми за здравни и правни знания на учениците.

срок: нач. на уч.година

отг. Кл. ръководители

- (10) Предложение пред директорите и педагогическия съвет за налагане на дисциплинарни наказания на учениците.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители

Чл. 8 МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ:

- (1) Индивидуална работа с ученици с поведенчески прояви.

срок: постоянен

отг. Училищен психолог, класни ръководители

- (2) Подпомагане на учениците в осмислянето на основните проблеми, свързани с различните зависимости и сектите с цел въздействие върху поведението.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители, Училищен психолог

- (3) Наблюдение поведението на учениците в училище и неговото правилно развитие.

срок: постоянен

отг. Училищен психолог, класни ръководители

- (4) Запознаване на учениците и родителите с Училищния правилник.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители

- (5) Запознаване на учениците с нормите на поведение в обществото.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители

- (6) Запознаване на учениците със Закона за закрила на детето в Час на класа, съобразено с възрастовите особености на учениците.

срок: постоянен



отг. Кл. ръководители

- (7) Насочване на учениците към подходящи дейности и занимания съобразно техните интереси.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители

- (8) Поддържане на добър ред и вид на училищната сграда и прилежащите и дворни площи.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители

- (9) Популяризиране и награждаване на положителните прояви на учениците и постигнатите успехи.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители

- (10) Участие на учениците от VII – XII клас в Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

срок: постоянен

отг. Училищен психолог

кл. ръководители, учител Философия

- (11) Привличане на активните авторитетни ученици и учители и ангажирането им в мотивирането на учениците, които имат проблеми със слаб успех, безпричинни отсъствия, агресивно поведение и/или извършват системно противообществени прояви.

срок: постоянен

отг. Училищен психолог

кл. ръководители

- (12) Запознаване на учениците с дейността на Местната комисия за борба с противообществените прояви за малолетни и непълнолетни – Община Благоевград, с цел информиране и превенция.

срок: по график

отг. Училищен психолог, кл. ръководители

представител на МКБППМН – Бл-град

Чл. 9 МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ

- (1) Запознаване на родителите с различните дейности, свързани с предпазване на децата от извършване на противообществени прояви.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители

- (2) Провеждане на системна разяснителна работа по правни, педагогически и психологически проблеми с родителите.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители, ръководство

- (3) Уведомяване на родителите на учениците, които системно отсъстват от учебни занятия.

срок: постоянен

отг. Кл. ръководители



- (4) Привличане на родители за осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществените прояви.
срок: постоянен
отг. Кл. ръководители
- (5) Провеждане на своевременни срещи – разговори с родителите/настойниците на учениците с рисково поведение.
срок: постоянен
отг. Кл. ръководители, ръководство
- (6) Запознаване на родителите с техните права и задължения, съгласно приетите училищни правилници.
срок: постоянен
отг. Кл. ръководители
- (7) Ангажиране на Училищното настоятелство и Обществения съвет с проблемите на противообществените прояви на учениците.
срок: постоянен
отг. Ръководството
- (8) Запознаване на родителите с Наредбата за опазване на общинската собственост и обществения ред на територията на община Благоевград.
срок: постоянен
отг. Кл. ръководители
- (9) Разяснителна дейност с родителите с цел установяване на контрол върху децата при ползване на глобалната интернет мрежа – сайтове, показващи агресия и насилие, порносайтове и други.
срок: постоянен
отг. Уч. психолог
Кл. ръководители
- (10) Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между деца и ученици в училище.
срок: постоянен
отг. Уч. психолог
Кл. ръководители

Чл.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

- (1) Координиране дейността на училищната комисия с:

1. Инспектори ДПС;
2. МКБППМН - Благоевград;
3. МВР - Благоевград;
4. ОБСНВ - Благоевград;
5. ДСП „ОЗД“ - Благоевград;
6. РЗИ – Благоевград;
7. БЧК - Благоевград;



СЕДМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "КУЗМАН ШАПКАРЕВ" - БЛАГОЕВГРАД

гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: sedmo@abv.bg, http://7sou-blagoevgrad.com

8. Окръжен съд Благоевград
9. Окръжна прокуратура – Благоевград

(2) Създаване на контакти и търсене на съдействие от МКБППМН, Детска педагогическа стая, и др.

срок: постоянен
отг. Уч. психолог
Кл. ръководители

(3) Изпращане на информация до МКБППМН за заведения с хазартни игри и предлагащи алкохол, цигари и наркотични вещества, в близост до училището.

срок: постоянен
отг. Ръководството

(4) Поддържане на постоянни контакти с Обществения съвет, Училищното настоятелство, Ученическия съвет и представителите на МВР - Благоевград за успешно решаване на възникнали проблеми и нарушения.

срок: постоянен
отг. Ръководството

(5) Провеждане на срещи с лекари от БЧК, МВР - ДПС, КАТ, РЗИ с цел превенция на зависимости на теми:

1. „Общуване, емоции, чувства“
2. „Стрес“
3. „Взаимоотношения“
4. „Оказване на първа долекарска помощ“
5. „Приятелство и толерантност“
6. „Тютюнопушене“
7. „Търпимост“
8. „Не на агресията“
9. „Сексуално и репродуктивно здраве“
10. „Интернет зависимости“
11. „Сектите и тяхното влияние сред подрастващите“
12. „Сексуална хигиена“
13. „Опасни непознати“
14. „Кибертормоз“
15. „Злоупотреба с наркотични вещества“
16. „Общуване с родители“
17. „Запознаване с видове противообществени прояви и последици от тях“
18. Други;

срок: постоянен
отг. Кл. ръководители, Уч. Психолог,
Ръководство



ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ, ПОДАДЕНИ ДО УКБППМН В СЕДМО СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

Чл.11 Тези правила уреждат реда за разглеждане от УКБППМН на подадени до нея предложения и сигнали от ученици, учители, родители и служители от непедагогическия персонал.

Чл.12 Всеки ученик, учител, родител и служител от непедагогическия персонал може да подава предложения и сигнали до председателя и/или до всеки един от членовете на УКБППМН.

Чл. 13 (1) Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично и/или по електронната поща на образователната институция.

(2) Анонимни предложения и сигнали не се разглеждат.

Чл. 14 Председателят съвместно с посочените от него членове на УКБППМН разглеждат, извършват проверки, установяват факти и обстоятелства по подадените предложения и сигнали.

Чл. 15 Комисията изготвя становища и предложения за решения по предложенията и сигналите и информира заинтересованите лица и институции.

Чл. 16 При данни за извършена противообществена проява или съмнение за престъпление незабавно се информира ръководството на училището, родителят/настойника на малолетния и/или непълнолетния ученик, органите на реда – Инспектор детска педагогическа стая (ИДПС) и Отдел закрила на детето (ОЗД), при необходимост.

*Инспектор Детска педагогическа стая Седмо СУ „Кузман Шапкарев“ - Благоевград
Мария Димитрова Анастасова – 0897 913 515*

*Квартален инспектор Седмо СУ „Кузман Шапкарев“ – Благоевград
Летиф Парушев – 0898 949 469, 073 867 437*

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет № 10 /14.09.2022 г.