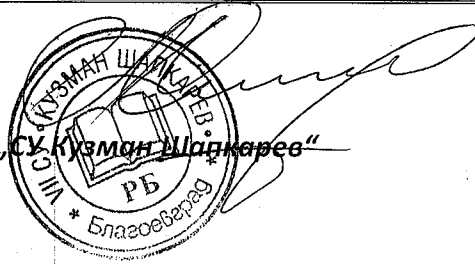




Утвърдил:

Директор на Седмо „СУ Кузман Шапкарев“  
Благоевград

Д-р Лилия Стоянова



## ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ И ПЕТИ КЛАС

- 1 Наименование на административната услуга  
**ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС В ДЪРЖАВНИТЕ И В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА**
- 2 Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.  
Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149
- 3 Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директор на училището

- 4 Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Процедурата по подаване на заявленията за участие в класиране стартира след утвърждаване и публикуване на график за провеждане на кампания по прием в първи клас за съответната учебна година и утвърждаване на училищния план-прием от директора на училището.

Родителите/настойниците подават заявление за участие в класиране по образец (Приложение № 1) на хартиен носител в училището, извършващо приема.

Данните от подаденото заявление за участие в класиране по образец от родителите/настойниците се въвеждат във входящия дневник на училището от представителите на училищната комисия в рамките на посочения в графика срок.

Всяко дете има право на една регистрация във входящия дневник на съответното училището.

Входящият номер на подаденото заявление не е предимство при класирането.

Родителят /настойникът на детето носи отговорност за грешно попълнено заявление за участие в класирането или невярно подадена информация .

При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е кандидатствал. Отразяването на променените обстоятелства става чрез ново заявление преди сроковете за класиране, посочени в графика на дейностите.

Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

### КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ И ПЕТИ КЛАС

В първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград се приемат ученици, които отговарят на условията на чл. 43 ал. 1 и ал. 2 и чл. 43 а от Наредба №10/01.09.2016

г., (изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.) за организация на дейностите в училищното образование. Класирането при приема на деца в първи клас в съответното учебно заведение се осъществява на база точкова система във всяко училище, като приема в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от **ПЪРВА ГРУПА**.

*\* При спазването на **ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ** децата, за които е подадено заявлението за приемане в училището, се разпределят в следните групи:*

- **Първа група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 (три) години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище - **100 т.**; (Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето).

- **Втора група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението - **80 т.**; (Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)

- **Трета група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението – **60 т.**; (Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)

- **Четвърта група** - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, за което кандидатства към датата/деня на подаване на заявлението - **40 т.**

Същите критерии важат и за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища, съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет и на основание чл. 43, ал. 2 от Наредба №10 за организациите на дейностите в училищното образование. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени ученици, в които няма училище.

**РАЗПРЕДЕЛЯНЕТО В ГРУПИТЕ** се извършва съгласно чл. 43, ал. 4, ал. 5, ал. 6 и чл. 43 а от Наредба №10, както следва:

- За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е благоприятен за ученика.

- Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

- Близнаци се класират заедно и над утвърдения брой ученици в паралелка, ако единият от тях е класиран.

- Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, посочени по-горе, като първо се приемат децата от първа група.

Когато с броя на децата в определената група по водещ критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните **ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ** по чл. 43, ал. 7 от Наредба №10:

- Дете с трайни увреждания над 50% - **3 т.**(Удостоверява се с решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК);

- Дете с един или двама починали родители – **3 т.** (Удостоверява се със смъртен акт);

- Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището - **3 т.**(Училището извършва проверка по АДМИН);

- Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - **3 т.** (Удостоверява се от училището)

- Дете от семейство с повече от две деца - **3 т.**(Удостоверява се с актове на децата).

Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по водещите критерии, по постоянен/настоящ адрес на

осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето, съгласно чл. 43, ал. 8 от Наредба № 10.

Когато прилагането на горепосочените критерии обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места, съгласно чл. 43а, ал. 2 от Наредба № 10. Съгласно ал. 2 от същия член, в тези случаи, децата се насочват и приемат в първи клас в училищата с други прилежащи райони при условия и по ред, определени от общината, и при заявено желание на техните родители/настойници.

Същите критерии важат и за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища, съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет и на основание чл. 43, ал. 2 от Наредба №10 за организациите на дейностите в училищното образование. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени ученици, в които няма училище.

**5 Начини на заявяване на услугата**

Лично или чрез пълномощник

**6 Информация за предоставяне на услугата по електронен път**

Свалете образеца на заявление, попълнете, подпишете, сканирайте и изпратете по електронен път на посочения по-долу e-mail.

**7 Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт**

безсрочно

**8 Такси или цени**

Не се дължат такси

**9 Орган, осъществяващ контрол върху дейността предоставянето на услугата.**

Общинска администрация, Регионално управление на образованието, Министерство на образованието и науката

**10 Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.**

Отказът за записване се обжалва по реда на АПК

**11 Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.**

sedmo@abv.bg

**12 Начини на получаване на резултата от услугата.**

Лично или чрез пълномощник

**КРИТЕРИИТЕ ВАЖАТ И ЗА ПРИЕМ В ПЕТИ КЛАС.**