



СЕДМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "КУЗМАН ШАПКАРЕВ" - БЛАГОЕВГРАД

гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: sedmo@abv.bg, http://7sou-blagoevgrad.com

Утвърдил:

Д-Р ЛИЛИЯ СТОЯНОВА

ДИРЕКТОР 7СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“

БЛАГОЕВГРАД

ПРОЦЕДУРА

ЗА ОБУЧЕНИЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Утвърдена със заповед на директора № РД-07-/.....09.20..... г.,

Влиза в сила от 15.09.20.....г., гласувана на ПС на 04.09.2017г



1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на участниците в образователния процес: длъжностните лица директор, Педагогическия съвет, учители, ученици и родители при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

1.2. Процедурата е разработена на основание на чл. чл. 112 от ЗПУО и чл. 175 от ПДУ с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

2.1. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

2.2. Условието и реда за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на Директора.

2.3. В самостоятелна форма на обучение могат да се обучават:

2.3.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.3.2. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

2.3.3. Ученици с изявени дарби;

2.3.4. Лица, навършили 16 години;

2.3.5. Ученици, на които през учебната година им е наложено наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО съгласно решение на ПС.

2.4. Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение се осъществява чрез:

2.4.1. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по



чл.30, ал.3 може да се удаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал.2,т.2

2.4.2. На основание решение на Педагогическия съвет за налагане на наказание по чл. 199, ал.1, т.5 от ППЗНП - за ученици по т. 2.3.4.

2.5. Учениците могат по собствено желание да променят формата си на обучение преди началото на учебната година от 01.09. до 10.09. вкл.

2.6. След запознаване с представените документи и/или на основание на решение на ПС директорът издава заповед за преминаване на ученика от дневна в самостоятелна форма на обучение.

2.7. Директорът със заповед определя лице/лица, които да водят учебната документация по специалности.

2.8. При преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава срещу подпис копие на учебния план.

2.9. По всеки учебен предмет ученикът има право да се яви на една редовна и на две поправителни сесии.

2.10. Изпитните сесии на учениците от самостоятелна форма на подготовка за учебната година са както следва:

Редовна сесия: Ноември – за ½ от предметите за съответната година

Март – за останалата ½ от предметите за съответната година

1 поправителна сесия: април

2 поправителна сесия: юни

2.11. Учениците са длъжни сами да се информират за датите на провеждане на изпитите.

2.12. Учениците подават заявление до директора (Приложение № 1) за учебните предмети, по които ще се явят на изпити през съответната сесия и получават срещу подпис конспекти по съответните учебни предмети. Заявления се подават в Деловодството на училището не по-рано от 30 дни и не по-късно от 5 дни преди началото на всяка сесия.

2.13. Директорът със заповед назначава изпитни комисии.Лицето, определено за класен ръководител на уениците от самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- насрочване на изпити в съответната изпитна сесия



- конспекти по всеки учебен предмет
- наличните учебни материали в библиотеката на училището
- видеонаблюдение и видеозапис по време на всеки изпит

Уведомяването се осъществява чрез:

- електронна поща
- поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите
- публикуване на сайта на училището – графика за консултации на учителите
- справка с резултатите от изпитите, без оповестяване на видно място.

2.14. За лицата по ал.2, т.4 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

2.15. Изпитите се провеждат при спазване изискванията на чл.296 от Наредба № 3 за Системата за оценяване и Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.16. Ученици, които по уважителни причини са пропуснали редовната и поправителните сесии, имат право на допълнителна сесия. Явяването може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

2.17. Ученици, които са подали заявление за явяване на изпит по даден предмет, но не са се явили в две последователни учебни сесии и не са представили уважителен документ, оправдаващ отсъствието им в определения срок, преустановяват обучението си за съответната учебна година.

1.1. Ученици, които след приключване на последна поправителна сесия не са положили всички изпити за съответната година най-малко с оценка среден (3) остават да повтарят класа.

1.2. При неуспешно положени изпити ученици от XII клас СФО не могат да се върнат в дневна форма на обучение за същия клас.



1.3. Ученик, който се обучава в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се явява на изпити само по учебни предмети, по които има слаб (2) или не се е явявал на поправителни изпити.

1.4. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след приключване на първия срок, не полага изпити по учебни предмети, оценката на които е годишна и е различна от слаб (2).

2.18. Учениците по ал.2, т.2 които не са постигнали необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от Екипа за подкрепа на личностното развитие.

2.19. Самостоятелната форма на обучение не може да се организира за ученици по чл.49, ал.2, т.1 от ЗПУО

2.20. Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии се счита да отписан от училище.

2. ПРИЛОЖЕНИЯ



ДО ДИРЕКТОРА

НА „.....“

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(трите имена)

ученик от клас (самостоятелна форма на обучение)

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си да бъда приет в самостоятелна форма
на обучение в клас през учебната

..... година.
ДИРЕКТОР НА

Трите имена

Дата:

Прилагам: