



СЕДМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "КУЗМАН ШАПКАРЕВ" - БЛАГОЕВГРАД

гр. Благоевград, ул. „Илинден“ №13, e-mail: sedmo@abv.bg, http://7sou-blagoevgrad.com

Утвърдил:
Д-Р ЛИЛИЯ СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР 7СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“
БЛАГОЕВГРАД



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДЕЖУРСТВО
НА В 7 СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“
ГРАД БЛАГОЕВГРАД

Настоящите Правила са приети от Педагогическия съвет на проведено заседание №8 от 13.09.2021г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/ и чл. От Правилника за Вътрешния трудов ред, чл. ...от Правилника за дейността на училището



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Правилата за дежурство в 7СУ „Кузман Шапкарев“ са част от мерките за повишаване на качеството на образованието в Спазването им е необходима стъпка към адаптирането на ученика към училищната среда и осигуряването на сигурност и защита на всеки ученик.

Програмата за повишаване на качеството на образованието в 7СУ „Кузман Шапкарев“ - Благоевград се основава на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година,
- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование,
- Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО/ и
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15 – стандарт за управление на качеството в институциите/,
- приоритетите на Министерството на образованието и науката,
- на Регионалното управление по образованието – Благоевград,
- Община Благоевград и
- Спецификата в статута и приоритетите на училището.
- Раздел IV
- ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ чл.48 и 49 от Правилника за вътрешния трудов ред....
- **ЦЕЛ – Осигуряване на сигурност в училищната среда и оказване на съдействия за подкрепа индивидуалната среда на всяко дете и всеки ученик.**

Програмата е част от мерките за повишаване на Качеството в 7СУ „Кузман Шапкарев“ – Благоевград по ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;



1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видео наблюдение и жива охрана.

1.3. Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.5. Изграждане на система за дежурства

II. ВЪТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЖУРСТВОТО

Системата за дежурство в 7СУ „Кузман Шапкарев“ – Благоевград обхваща организацията, пропускателния режим, съставът на групите за дежурство, вътрешния мониторинг и документиране на процесите при нарушенията за осъществяване.

Състав обхваща целия персонал на училището с оглед осигуряване на ред и спокойствие в образователната институция и недопускане прояви на агресия, насилие и нарушаване на правилата, които да възпрепятстват нормалното протичане на образователния процес, както и процесите на възпитание и социализация в училището.

- Организация:
- Засилване на съставът на дежурните учители – по двама на коридор и етаж
- Главен дежурен учител;
- Книга за контрол, в която главният дежурен в края на дежурството описва процесите – Пристигнал – час и дата, има или няма нарушения на реда. Предприети мерки. Подпис
- Място на съхранение Съхранява се при охраната.
- График за дежурства – изготвя се от зам.директора и се поставя на информационното табло за сведение и изпълнение
- АТС запознава срещу подпис всички лица от училището.
- Стола и системата за хранене
- Двора и пространствата около сградата
- Ред за докладване на нарушенията – разговор и запознаване на заместник – директора и психолога в училище с възникналите проблеми,
- Писмен доклад до директора за конкретния случай и предприетите мерки.
- Съдействие за пропускателния режим;
- Извеждане и евакуиране на ученици и целия персонал при необходимост.

Системата на дежурство има следната структура:

1. Главен дежурен за деня. Главното дежурство на всеки учител е веднъж в учебен срок и обхваща следните задължения:
 - 2.1.1. пристига на работното място не по-късно от 7.00 часа сутрин за първа смяна и не по-късно от 12 часа на обяд – за втора смяна
 - 2.1.2. Съдейства за осигуряване на пропускателния режим в училище;
 - 2.1.3. Прави проверка на конкретното място на дежурните учители



- съобразно графика за дежурства
- 2.1.4. Прави проверка и на изпълнението на дежурството на
 - 2.1.5. Класните ръководители от първи до четвърти клас приемат и предават учениците на родителите и настойниците.
 - 2.1.6. На занималня – предават учителите в ЦДУО;
 - 2.1.7. През ГОЛЯМОТО междучасие ВСЕКИ УЧИТЕЛ извежда учениците на двора на училището, като спазва реда за движение в дясно на коридора.
 - 2.1.8. Учениците не напускат стаята докато учителят не позволи да излязат, строени от стаята.
 - 2.1.9. Влизането в сградата се осъществява по десния коридор, а излизането – от лявата страна
 - 2.1.10. Стаите
 - 2.1.11. Пропускателен режим – забранява се внасянето на пици, редбул, фанга и напитки

Чл. 31. (1) Всички лица, които влизат в сградата на училището, са длъжни при поискване от охраната да удостоверяват самоличността си със съответния документ. При отказ да направят това същите не се допускат в училището.

(2) Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на охраната и дежурните учители относно спазването на вътрешния ред и ненарушаването дейността на училището.

Чл. 32. (1) В училището е въведено главно дежурство и дежурство по етажи по график, изготвени от съответна временна комисия и утвърдени от директора.

(2) Продължителността на главното дежурство е една седмица.

Чл. 33. (1) По време на учебния ден дневниците се съхраняват и носят от преподавателите.

(2) След приключване на учебния ден преподавателите оставят лично дневниците от последния си час на предвиденото за съхранението им място в учителската стая.

Чл. 34. (1) В края на последния час от I до VIII клас всеки преподавател провежда 5-минутка с инструктаж по безопасност на движението на учениците на пътя, който се отразява в класовия дневник и в материалната книга с означението "БДП-5 мин" в края на квадратчето за преподадения материал.

ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ:

...

ВСЕКИ КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ разработва система за дежурство в съответния клас. Методическите обединения обсъждат на свои нарочни заседания най-ефективните системи за дежурство в класа.

Органите на ученическо самоуправление съдействат за изготвянето на дежурство в класната стая. Дежурните ученици следят за почистването на класната стая, посрещане на учителя, както и дисциплината в стаята и по коридорите.

Неспазването на настоящите правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност от лицата за неизпълнение на трудовите задължения.