

**VII СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“**

**Гр. Благоевград, п.к. 2700, ул» Илинден», № 13, тел. 073 831538, sedmo@abv.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-р ЛИЛИЯ СТОЯНОВА

ДИРЕКТОР НА VII СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“



**ДОКУМЕНТАЦИЯ и УКАЗАНИЯ**

ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЕН  
СОФТУЕР И ОБУЧЕНИЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ В  
VII СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“**

**ГР. БЛАГОЕВГРАД**

по реда на чл. 187-194 от ЗОП и чл. 96-97 от ППЗОП  
**/събиране на оферти с обява/**

м. 11, 2017г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I**

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ II**

**1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;**

**2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**РАЗДЕЛ III**

**1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**

**1.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**РАЗДЕЛ IV**

**СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**РАЗДЕЛ V**

**ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА**

**РАЗДЕЛ VI**

**ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ VII**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**РАЗДЕЛ VIII**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## РАЗДЕЛ I

### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**1.1. Предмет на обществената поръчка: Доставка на оборудване, предназначено за учениците на VII СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“ ГР. БЛАГОЕВГРАД**

**1.2. Целта на настоящето възлагане е** избор на изпълнител и сключване на договор за закупуване на оборудване за компютърен кабинет, предназначен за учениците, с цел подобряване и осъвременяване формите на учебния процес.

**1.3. Възложител:** Директорът на VII СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“ ГР. БЛАГОЕВГРАД

**1.4. Място на изпълнение:** VII СУ „КУЗМАН ШАПКАРЕВ“, ул» Илинден» 13, гр. Благоевград

**1.5. Срок за изпълнение:** по предложение на участника, избран за изпълнител, **но не по-късно от 15.12.2017 год.**

#### **2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност**

**2.1.** На основание **чл. 186 ЗОП** във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2** от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на **чл. 187-194** от ЗОП и съгласно **чл. 96-97** от ППЗОП.

**2.2. Прогнозната стойност** на обществената поръчка е **23 500 лв. с включено ДДС.**

Оферти на участници, които надхвърлят определената прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие.

**Забележка:** На основание **чл. 21, ал. 1** от ЗОП във връзка с **чл. 5, ал. 1 и 2** от ППЗОП, възложителят е предвидил, при необходимост и в зависимост от нуждите на училището, да закупи от изпълнителя, избран в резултат на това възлагане, допълнителни количества от същото и/или друг вид технологично оборудване, в размер до **16 768 лв. с включено ДДС.**

#### **3. Критерий за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага чрез „**Икономически най-изгодна оферта**” на основание **чл. 70, ал. 2, т. 1** ЗОП – „**най ниска цена**”

#### **4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:**

В **Техническата спецификация (ТС)** са посочени техническите и функционални изисквания на възложителя, приложими нормативни актове, стандарти и маркировки, свързани с оборудването, гаранционния срок и гаранционното обслужване.

## 5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите е 30 дни (тридесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник, представил оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отстранен от участие.

## 6. Финансиране

Настоящата поръчка се финансира със средства на „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“

## РАЗДЕЛ II

### 1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация (ТС) е неделима част от документацията за участие и посочените в нея параметри, функционалности и изисквания към оборудването, предмет на обществената поръчка, са задължителни за участниците.

Обществената поръчка включва доставка и монтаж на:

- Настолни компютри MiniPC – 24 броя;
- Комплект - мултимедиен дисплей – 1 брой;
- Мрежови комутатори – 2 броя;
- Комплект - мрежови компоненти – 1 брой;
- Монтаж на техника и изграждане на мрежа – 1 брой.

#### Териториален обхват:

Оборудването следва да бъде доставено и монтирано в 7-мо СУ „Кузман Шапкарев“, ул. „Илинден“ №13 гр.Благоевград

#### Видове дейности:

Дейностите, предмет на настоящата поръчка включват: доставка, монтаж и гаранционно обслужване на оборудването. Изпълнителят следва да осигури гаранция и поддръжка на доставеното оборудване за минимално посочения срок съгласно техническата спецификация, който е различен за различните артикули.

#### Стандарти и директиви:

Оборудването следва да има CE маркировка.

**Срок за изпълнение на поръчката:**

Поръчката следва да се изпълни за срок от 10 дни от датата на подписване на договора.

**МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

№	Вид оборудване	Минимални технически характеристики	Гаранционен срок
1.	Настолен компютър	Процесор – минимум 2 ядра, 2 нишки, 2.41 GHz, кеш 1 MB Видеокарта – HD интегрирана Оперативна памет – минимум 4GB DDR3, с възможност за разширение до 8 GB Твърд диск – минимум 64GB SSD mSATA, с възможност за разширение до 128 GB Мрежа – LAN 1000Mbps, WiFi 802.11a/g/n Вх./Изх. Портове – 1xHDMI, 1xVGA, 3xUSB2.0, 1xUSB3.0, 1xRJ45, 1xMIC, 1xSPK Охлаждане – пасивно Обем на кутията – максимум 0.4 литра Клавиатура – USB, с кабел Мишка – USB, оптична, с кабел Акcesoари – стойка за закрепване VESA 75 x 75, VESA 100 x 100 Операционна система – минимум Windows 10 Поддържани ОС – Windows, Linux  Гаранция – минимум 2 години	24
2.	Комплект - мултимедиен дисплей	Дисплей: Размер – минимум 55“ Панел – DLED подсветка Резолюция на дисплея – минимум Full HD 1920 x 1080 (16:9) Яркост – минимум 300 cd/m2 Динамичен контраст – минимум 100 000:1 Ъгъл на видимост - 178° Вх./Изх. Портове и интерфейси – минимум 1 x VGA, 2 x HDMI, 1 x SCART, 1 x Composite, 1 x USB, RF IN - LNB, LAN, WiFi, Miracast, WiDi, DLNA, Digital Audio Out, Headphone Out, HDCP 1.2 Тунер - DVB-T2/C/S2 Аудио – минимум 2x8W, вградени говорители, Dolby Multi Stream декодер, съраунд звук Основни функционалности – Smart, HEVC, USB Media Player, EPG  Компютърен модул: Производител - да се специфицира от участника Модел - да се специфицира от участника Процесор – минимум 4 ядрен с 4 нишки, 1 GHz до 1.4 GHz, 2MB кеш Оперативна памет – минимум 4 GB DDR3, с възможност за разширение до 8 GB Твърд диск – минимум 64GB SSD mSATA, с възможност за разширение до 128 GB Мрежа – LAN 1000Mbps, WiFi 802.11a/g/n Вх./Изх. Портове – 1xHDMI, 1xVGA, 4xUSB2.0, 1xRJ45, 1xMIC, 1xSPK Охлаждане – пасивно	24

		<p>Обем на кутията – максимум 0.45 литра  Клавиатура – безжична, с тъчпад  Акcesoари – стойка за закрепване VESA 75 x 75, VESA 100 x 100  Операционна система – минимум Windows 10  Поддържани ОС – Windows, Linux</p> <p>Уеб базиран софтуер за обучение:  Производител - да се специфицира от участника  - Електронното съдържание следва да бъде уеб базирано и да може да се ползва през стандартен интернет браузър.  - Да включва с образователна цел различни медийни формати, като текст, изображения, аудио, анимация, симулации и др.  - Електронното съдържание и платформата, която го предоставя да бъдат на български и английски език.  - Да има собствена система за идентификация и автентикация на всеки отделен потребител.  - Да има възможност за автоматизирано оценяване на знанията.  - Да има включени обучения на следните теми: пневматика, хидравлика, електричество, постоянен ток, променлив ток, полупроводници, опроводяване, сензори, електрически двигатели, програмируеми контролери, промишлени процеси и въвеждане в автоматизацията.  - Лиценз за ползване – минимум 3 години(доказани със сертификат или декларация от производителя)</p> <p>Гаранция – минимум 2 години</p>	
3.	Мрежов комутатор	<p>Портове – минимум 16 x 10/100/1000 Mbit  Стандарти – минимум IEEE802.3p, IEEE802.3at, IEEE 802.3x, IEEE802.3az  Switching capacity – минимум 32 Gbps  Switching forwarding rate – минимум 23.8 Mpps  Packet buffer - 256 K  MAC адреси – минимум 8 K  Корпус – за монтаж в комуникационен шкаф</p> <p>Гаранция – минимум 2 години</p>	24
4.	Комплект - мрежови компоненти	<p>Мрежови пач кабели:  FTP Cat5e, 3 m – 8 броя  FTP Cat5e, 5 m – 10 броя  FTP Cat5e, 7 m – 5 броя  FTP Cat5e, 15 m – 1 брой</p>	24
5.	Монтаж на техника и изграждане на мрежа	<p>Предложеното оборудване трябва да бъде монтирано на място и настроено за работа. Всички настолни компютри трябва да бъдат свързани в локална мрежа и локалната мрежа трябва да осигурява достъп до интернет.</p>	24

\* Участник, предложил гаранционен срок по-кратък от минимално изискуемия, за всяко отделно оборудване, подлежи на отстраняване от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП. Предложеният гаранционен срок **не подлежи на оценка**.

В техническото предложение участникът задължително трябва да посочи **производител и модел** на предложените видове оборудвания - съгласно **Образец 7** от документацията.

**Важно!** Установено несъответствие на предложението на участника, по който и да е компонент/елемент от посочените минимални технически характеристики за съответния

вид оборудване, води до отстраняване на участника на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

## 2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „най-ниска цена“.

### РАЗДЕЛ III

## 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

1.2. **Свързани лица** не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.3. В случай, че **участник е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ информацията съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

1.4. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице. При подписване на договора за обществена поръчка той следва да представи документите, съгласно чл. 70 ППЗОП.

### 2. Основания за задължително отстраняване

#### **2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:**

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

2.3. Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата за събиране на оферти, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

2.4. Когато участникът предвижда **подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица**, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

## 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 2.1. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 от ЗОП:

2.1.1. Участникът трябва да е извършил **поне 3 (три) доставки** на технологично оборудване, идентично и/или сходно с оборудването, предмет на обществената поръчка, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под идентичен/сходен следва да се разбира „доставка и монтаж на технологично оборудване и специализиран софтуер и обучение”*

**Доказване:** Списък на доставката/ите, идентични/сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка - по **Образец**

2.1.2. Участникът трябва да разполага с персонал, имащ определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в случай че изискването не се използва като показател за оценка на офертите.

*Под професионална компетентност следва да се разбира „участникът трябва да има минимум един сертифициран обучител от производителя на оферирания софтуерен*



продукт, с валидност за текущата календарна година и да е провел минимум едно обучение”

**Доказване:** Приложен валиден сертификат или еквивалентен документ, придружен с минимум една препоръка

2.1.3 Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както и да прилага определени мерки за осигуряване на качеството.

**Доказване:** Списък на технологичното оборудване /в свободен формат/ с което изпълнителят ще осигури качествено изпълнение на поръчката, както и документ /сертификат/ удостоверяващ, че участникът има статут на оторизиран обучителен център за територията на България за предлагания от него програмен продукт.

2.1.4 Участникът трябва да разполага с валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2015 (заверено копие от участника, ако има такова).

**Доказване:** Приложен валиден сертификат или еквивалентен документ

#### РАЗДЕЛ IV

### СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

#### 1. Подготовка на офертата:

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата за събиране на оферти, публикувана в профила на купувача на възложителя и в тази документация при спазване на ЗОП и ППЗОП.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Съгласно **чл. 189 ЗОП**, при писмено искане, **направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия работен ден** възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

#### 2. Задължителни условия

2.1. Всеки участник **може да представи само** 1 (една) оферта

2.2. Не се приемат варианти на офертата/ите.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна оферта.**

### **3. Съдържание и представяне на офертата:**

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

### **Офертата съдържа:**

#### **➤ ПАПКА 1: ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, СЪДЪРЖАЩА:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
2. Представяне на участника – **Образец № 2;**
3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 3**
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, и 7 от ЗОП - **Образец № 4;**
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - **Образец № 5;**
6. Списък на доставките, които са идентични и/или сходни с доставките, предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – **Образец №6**

#### **➤ ПАПКА 2: ОФЕРТА, СЪДЪРЖАЩА:**

1. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка – **ако е приложимо;**
2. Предложение **за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на възложителя (Техническо предложение)** - **Образец №7;**
3. Декларация за съгласие с клаузите на проектодоговора – **Образец №8**
4. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 9**
5. Ценово предложение – **Образец № 10**

### 3.2. Изисквания към представяне на документите:

3.2.1 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

#### **3.2.2. Всички документи трябва да са:**

на български език;

подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и печат – само за участниците, за които е приложимо

### 3.3 Конфиденциална информация

3.3.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка**

3.3.2. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

ДО:

..... „.....”,

гр. ...., ул. „.....” №.....

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на оборудване, предназначено за учениците на ..... „.....”, гр.

.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон факс или електронен адрес:.....

### 4. Подаване на оферти:

#### 4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се подават в сградата на 7-мо СУ „Кузман Шапкарев”, гр. Благоевград, ул. „Илинден” №13, всеки работен ден от 9.00 часа.

Срокът за подаване на офертите е 06.12.2017г., 17.00 часа.

#### **4.2. Приемане и връщане на оферти**

4.2.2 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.2.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.2.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.2.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т.

### **РАЗДЕЛ V**

#### **ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА**

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП.

3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и **обявява ценовите предложения на участниците.** С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. В един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача на следния адрес: <http://7sou-blagoevgrad.com/>

### **РАЗДЕЛ VI**

#### **ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка на основание чл. 194, ал. 1 ЗОП.

1.7. При подписване на договора определеният изпълнител представя документите съгласно чл. 112, ал. 1 ЗОП

## РАЗДЕЛ VII

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

#### 1. Връчване на решения

1.1. Решенията на възложителя се изпращат

##### 1.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

##### 1.1.2. По факс

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1.1.1 и 1.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

1.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

#### Неразделна част от настоящата документация са:

Обява за събиране на оферти с обява – публикувана в профила на купувача

Техническа спецификация, вкл. *КС – Приложение 1*

Образци на документи

Проекто-договор