

.....име на училището, град.....

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР на главни учители

на
(име, презиме и фамилия)

Длъжност..”учител. „.....

| № | ПОКАЗАТЕЛИ | КРИТЕРИИ | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|--|--|---|--|--|
| | | Описват се възникнали до момента конкретни ситуации | | | | | | |
| 1 | Умение да поема задължения и носи отговорност за изпълнението им | Описват се възникнали до момента конкретни ситуации | | | | | | |
| | Оградете | Не поема- 0 | Частично 2 | Винаги 4 | Сам инициира и носи отговорност 5 | | | |
| 2 | Способност самостоятелно да взема решения при поставени задачи с оглед изпълнението им. | <i>Описват се</i> | | | | | | |
| | | Не умее самостоятелно да взема решения 0 | | Умеем да взема решения ,но не поема отговорност -2 | | Умее да взема решения и поема отговорност за изпълнение на задачите 5 | | |
| 3 | Резултати от учебната работа в сравнение с останалите учители от | <i>Слаба 0</i> | <i>Задоволителна 2</i> | <i>Добра 4</i> | <i>работи много добре 5</i> | <i>работи отлично 6</i> | | |

| | | | | | | | | |
|----------|---|------------------|----------------------------|--------------|--------------------|---------------|-------------------|--|
| | специалността по критерии от контролна дейност и лични наблюдения Качество на учебния процес и организиране на УВ работа, видно от входни и изходни нива, външно оценяване, статистически доклади.. Резултати от учебната работа в сравнение с останалите учители. | | | | | | | |
| | Оградете | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | До 6 точки | |
| 4 | Предварителна подготовка за часа - цел, използвани материали, използване на съвременни технически средства. | <i>не ползва</i> | <i>ползва при проверка</i> | <i>често</i> | <i>много често</i> | <i>винаги</i> | | |
| | Оградете | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|--|---------------------------------|-----------------------|--|--|
| 5 | Привличане на ученици през годините за началните учители, за останалите-само ако това е видно от перманентната им работа за реклама и записване на ученици / | <i>до 16 ученика</i> | <i>над 16 ученика</i> | <i>над 18 ученика</i> | <i>над 20 ученика</i> | <i>над 22 ученика</i> | | |
| | Оградете | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 6 | Познаване на нормативната база, свързана с изпълнение на служебните му задължения като главен | <i>само Определени наредби и инструкции 2</i> | <i>Само Специфични нормативни документи за направление по което</i> | <i>Само Вътрешноучилищни или щипци процедури. инструкции 4</i> | <i>Цялата нормативна база 5</i> | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|------------------------|--------------------------|----------|--|--|--|
| | учител и умението му да я тълкува и прилага своевременно и самостоятелно, на училищната документация и ДОИ за учебното съдържание в различните степени | | <i>преподава 3</i> | | | | | |
| | Оградете | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 7 | Умение за решаване на възникнали казуси и ситуации, справяне с проблемни ученици – брой такива : – създадени и разрешени; - предотвратени; - изпратени при ръководството за разрешаване; | <i>никога</i> | <i>Рядко-описва се</i> | <i>винаги –описва се</i> | | | | |
| | Оградете | 0 | 2 | 5 | | | | |
| 8 | Използване на иновативни практики и популяризирането им сред колектива и учителите в града, региона и страната с оглед издигане авторитета на училището | <i>Никога 0</i> | <i>Рядко 1</i> | <i>Често 5</i> | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------|---|--|--|--|------------------------------------|-------------------|
| | Оградете | 0 | 1 | 5 | | | | |
| 9 | Състезания които иницизира по принци /вечери, викторини, изложби, олимпиади/. | Не организира 0 | Само при възлагане от ръководството 2 | Самостоятелно инициира и провежда 5 | | | | |
| | Оградете | 1 | 2 | 5 | | | | |
| 11 | Резултати от работата през годините | <i>незадоволителни</i> | <i>задоволителни</i> | <i>добри</i> | <i>много добри</i> | <i>отлични</i> | | |
| | Оградете | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | До 6 точки |
| 12 | Участия в тържества и ИКД | <i>в класа който преподава</i> | <i>общоучилищни</i> | <i>по заповед на ръководството</i> | <i>в голям брой училищни мероприятия</i> | <i>във всички училищни мероприятия</i> | Сам инициира,организира и провежда | |
| | Оградете | 0.5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | До 6 точки |
| 13 | Работа по проекти самостоятелно откриване на отворени проекти, инициране на разработването, разработване, изпълнение и организационни умения за екипна работа,прецизно изпълнение на дейностите и умение за бюджетирането и отчитане им.....брой до момента.,.....,предстоящи. | <i>не разработва</i> | <i>участва в разработени от ръководството</i> | <i>самостоятелно разработен, но неспечелен</i> | <i>разработени и спечелени</i> | | | |
| | Оградете | 0 | 2 | 4 | 6 до 10 точки | | | |
| 14 | Собствен принос в подобряване на МТБ в училище – спонсори, дарения, както и умение да поддържа и осъвременява | <i>Със собствен труд</i> | <i>С родители</i> | <i>Със собствено оборудване</i> | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|
| | класната стая, кабинета, залата, салона в който работи | | | | |
| | Оградете (повече от едно) | 1 | 2 | 4 | До 5 точки |
| 15 | Работа в екип за създаване на подходяща образователно – възпитателна среда (комуникации с педагогически съветник, психолог, участие в комисии и др.) | <i>не умее да работи в екип и има конфликти в работата</i> | | <i>умее да работи в екип</i> | |
| | Оградете. | 0 | 3 | | До 5 точки |
| 16 | Лоялност към ръководство и колеги прави се и самооценка | <i>Към колеги</i> | <i>Към училището</i> | <i>Към учители и ръководство</i> | |
| | Оградете | 2 | 4 | 5 | До 5 точки |
| 17 | Нелоялност Описва се и се отнемат | -2 | -4 | -5 | До 5 точки |
| 18 | Осигуряване на позитивна среда в класа - толерантни, партньорски и коректни отношения с учениците. | <i>С ученици</i> | <i>С ученици и колеги</i> | <i>С учители, родители, ръководство</i> | |
| | Оградете | 2 | 4 | 6 | До 6 точки |
| 19 | Педагогическа комуникативност – решаване на възникнали казуси и ситуации, справяне с проблемни ученици | <i>в класа</i> | <i>във випуска</i> | <i>в училището</i> | |
| | Оградете | 2 | 4 | 6 | До 6 точки |
| 20 | Участие в планиращата дейност на училището- /умение да изготвя | <i>няма</i> | <i>описва се през последната година</i> | <i>През последните три години</i> | <i>До момента в годините работил в училището</i> |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| | самостоятелно правилници, инструкции, правила и да ги предлага за обсъждане но колектива, за решаване от педагогическия съвет и утвърждаване от директора/-брой такива до момента, работа в момента, | | | | | | |
| | Оградете (с отнемане) | 0 | 2 | 4 | 5 точки | | |
| 21 | Трудова дисциплина - уплътняване на работното време - спазване на дежурството в училище - изпълнение на възложената работа - изпълнение на други трудови задължения, възложени от работодателя | <i>влиза навреме в час</i> | <i>идва на време на работа</i> | <i>спазва дежурства</i> | <i>спазва законните разпоредби</i> | <i>поема допълнителни задачи</i> | |
| | Оградете | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | До 6 точки |
| 22 | УМЕНИЯ ЗА РАБОТА СЪС СОФТУЕРА ЗА ПОДДРЪЖКА НА СИТЕМАТА АДМИН ПРО, изготвяне на Списък-образец № 1, сведения и други..... | | | | | | |
| | Оградете | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | До 6 |

| | | | | | | | | ТОЧКИ |
|----|--|------------|----------|------------|----------|------------|--|-----------------------|
| 23 | Инициране на тематични срещи на методическото обединение, свързани с преодоляване на пропуските ,констатирани от резултатите от външно оценяване, входни, изходни нива , изнесени открити уроци, участия в конференции, съвещания,, обучения на общинско, областно , национално ниво. Предложения за иновации в работата | | | | | | | |
| | Оградете | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | | До 6 ТОЧКИ |

| | | | | | | | | |
|----|--|------------------------------|----------|------------------------------|----------|--|----------|----------------|
| 24 | Брой на учениците в паралелки и групи ,с които работи | 1 | до 16 | до 17 | до 18 | до 19 | до 20 | |
| | Оградете | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 25 | Дисциплинарни нарушения с наказание. Описват се | <i>констативни протоколи</i> | | <i>наказание „Забележка“</i> | | <i>Наказание „Предупреждение за уволнение“</i> | | |
| | Оградете(с отнемане) | - 1 | | - 3 | | - 6 | | - |
| 26 | Спазване на хигиенните норми (в класни стаи, коридори, физкултурен салон), опазване на | <i>незадоволително</i> | | <i>добро</i> | | <i>много добро</i> | | <i>отлично</i> |

| училищното оборудване (техника, чинове и др.) | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------|--|---|--|--|------------|--|
| Оградете | | - 2 | | 1 | | 2 | | 3 | |
| 27 | Признание от други институции и общественост . Статии, публикации, награди и др.,с които е спомогнал за издигане авторитета на училището | Базова работа | Награди на общинско ниво | Включен в области и общински изпитни комисии | Статии, публикации в националния печат. | Национални признания, награди, покана за нац.изпитни комисии | | | |
| Оградете | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| 28 | Използване на интерактивни средства в УВР | | | | | | | До 6 точки | |
| 29 | Активно участие в училищното настоятелство | | | | | | | До 5 точки | |
| 30 | Образование и квалификация | БАКАЛАВЪР ДА /НЕ | /магистър/ - да / не | Специализация | Прекавалификация | Правоспособност + ЧЕ /важи за нач.учители/ | | | |
| <p>Към квалификация:</p> <p>Допълнителна квалификация, позволяваща му мобилност при разпределението на учебните часове в училище- Курсове със сертификати, Аспирантура, докторантура, Второ висше по специалност от учебния план.</p> | | | | | | | | | |
| Общ брой точки: | | | | | | | | | |

Забележки:

1. По-високият стаж не е критерий пред останалите кандидати, притежаващи необходимият десет годишен стаж, а само основание за заемане на длъжността.

2. КРИТЕРИИТЕ СА ОТВОРЕНИ И ВСЯКО УЧИЛИЩЕ МОЖЕ ДА ГИ АДАПТИРА СЪОБРАЗНО СТАТУТА И СПЕЦИФИЧНИТЕ ОСОБЕНОСТИ, КОИТО ПРИТЕЖАВА!!!

3. Оценъчните точки могат да бъдат променяни в зависимост от преценката на комисията, извършваща подбора.